

## Tableaux et Documents composites

1 jour – 290€ H.T

### Prérequis :

Stage Word Initiation ou équivalent

### Public concerné :

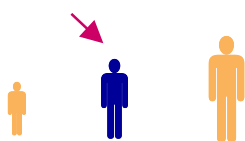
Cette formation est destinée à des utilisateurs qui ont un usage quotidien de Word

### Objectifs :

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de :

- Créer, modifier et mettre en forme un tableau
- Créer un document composite
- Insérer des objets
- Présenter un texte en colonnes

### Position du module dans la filière :



Créez des tableaux  
avec Word et  
réalisez des envois  
en nombre

### Contenu de la formation

#### Concevoir un tableau simple

- Insérer un tableau
- Mettre en forme le tableau

#### Modifier un tableau

- Insérer et supprimer de nouvelles lignes ou colonnes
- Modifier les hauteurs de lignes et largeurs de colonnes
- Réaliser des calculs dans un tableau

#### Réaliser des documents composites

- Insérer un objet «tableur» :
  - Insérer un fichier existant
  - Créer un tableau Excel à partir de Word
  - Copier le tableau avec ou sans liaisons

- Insérer un graphique :
  - Insérer un graphique existant
  - Créer un graphique à partir de Word
  - Copier le graphique avec ou sans liaison

Insérer une lettrine

Insérer un objet (OLE, formes automatiques, WordArt, image...)

#### Présenter un texte en colonnes

- Appliquer des sauts de colonnes
- Contrôler les césures
- Insérer une image