

Word

Publipostage et modèles

1 jour – 290€ H.T

Prérequis :

Stage Word initiation ou équivalent

Public concerné :

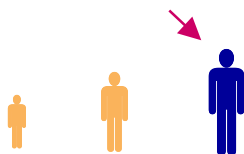
Cette formation est destinée à des utilisateurs de Word qui souhaitent maîtriser les fonctions avancées du logiciel pour automatiser les tâches

Objectifs :

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser le publipostage
- Créer un modèle
- Créer un formulaire

Position du module dans la filière :



Automatisez
l'édition des
documents répétitifs

Contenu de la formation

Maîtriser le publipostage

- Exécuter une fusion simple et une fusion avec requête
- Utiliser les mots clés
- Exploiter une source externe
- Créer des étiquettes de publipostage
- Créer des enveloppes de publipostage
- Créer un répertoire

Créer un modèle de document

- Insérer des zones variables
- Utiliser le modèle
- Modifier le modèle original

Créer un formulaire

- Insérer un champ texte
- Insérer une liste déroulante
- Insérer une case à cocher
- Paramétrer les champs insérés
- Enregistrer en tant que modèle