

Document maître et suivi des modifications 1 jour – 290€ H.T

Prérequis :

Stage Word initiation ou équivalent

Public concerné :

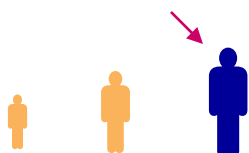
Cette formation est destinée à des utilisateurs de Word qui collaborent à l'élaboration de documents volumineux .

Objectifs :

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de :

- Optimiser la gestion des documents longs par l'utilisation des fonctions avancées du logiciel
- Gérer les différents types d'objets insérés dans le document
- Créer un document maître
- Suivre les modifications du document

Position du module dans la filière :



**Optimisez la création de
vos documents élaborés**

Contenu de la formation

Gérer les documents volumineux

- Maîtriser les styles
- Hiérarchiser les niveaux de titres
- Générer une table des matières

Illustrer le document

- Gérer le texte sur plusieurs colonnes
- Insérer des objets : image, lettrine, tableau Excel...
- Utiliser l'habillage
- Créer des fonds de page en filigrane

Les fonctions avancées

- Insérer une note de bas de page
- Créer un renvoi ou un signet
- Générer une table des illustrations ou un index
- Insérer des liens hypertextes

Créer un document maître

- Créer les sous-documents
- Utiliser les sous-documents
- Fédérer les sous-documents

Travail en collaboration – Révisions

- Ajouter des commentaires
- Suivre les modifications
- Accepter/refuser les modifications