

## Excel

# Calculs et fonctions simples

## Actualisation des connaissances

1 jour – 290€ H.T

### Prérequis :

Autodidacte sur Excel ou utilisateur d'une version antérieure.

### Public concerné :

Cette formation est destinée à des utilisateurs autodidactes qui souhaitent optimiser l'utilisation courante d'Excel

### Objectifs :

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de :

- Optimiser la création des tableaux, manipuler les différents éléments d'un tableau et gérer les feuilles de calcul
- Créer des tableaux comprenant des calculs simples, insérer des fonctions prédéfinies
- Illustrer les tableaux à l'aide de graphiques
- Personnaliser la mise en page et imprimer les tableaux
- Gérer des listes : tri et filtre

### Position du module dans la filière :



Optimiser la création  
de vos tableaux  
simples

### Contenu de la formation

#### Optimiser la création d'un tableau simple

- Saisir les données
- Utiliser la recopie incrémentée
- Utiliser la somme automatique
- Les formats de nombres
- L'alignement du contenu des cellules
- Les largeurs de colonnes et hauteurs de lignes
- Mettre en page et enregistrer

#### Gérer les cellules du tableau

- Copier, couper, coller les cellules d'un tableau
- Insérer des lignes et des colonnes
- Supprimer des lignes et des colonnes
- Trier et filtrer les données

#### Les formules de calcul

- Utiliser les opérateurs de calcul (+ - \* / %)
- Utiliser des références de cellules absolues ou relatives
- Nommer des cellules

#### Les fonctions prédéfinies

- Somme
- Moyenne...

#### Créer un graphique

- Réaliser un graphique à partir des données d'un tableau
- Modifier le graphique

#### Gérer les feuilles d'un classeur

- Insérer, renommer, supprimer, déplacer, copier les feuilles d'un classeur

#### Impression du tableau

- L'aperçu avant impression
- Mise en page d'un tableau long
- En-tête et pied de page