



Mondial Formation

antellium



# **Publication Assistée par Ordinateur**

Édition mars 2011



## **Numérisation et découverte de la PAO**

- Introduction à la typographie
- Numérisation
- Initiation Acrobat
- Perfectionnement Acrobat

## **Mise en page et gestion pré-presse**

- Initiation PAO
- Actualisation des connaissances PAO
- Perfectionnement Xpress
- Perfectionnement Pagemaker
- Perfectionnement Publisher
- Perfectionnement Indesign
- Thématique web Xpress
- Thématique Web Indesign

## **Manipulation des logiciels de dessins (logiciels vectoriels)**

- Initiation Corel Draw
- Actualisation des connaissances Corel Draw
- Perfectionnement Corel Draw
- Fonctions avancées Corel Draw
- Initiation Illustrator
- Actualisation des connaissances Illustrator
- Perfectionnement Illustrator
- Thématique Web Illustrator

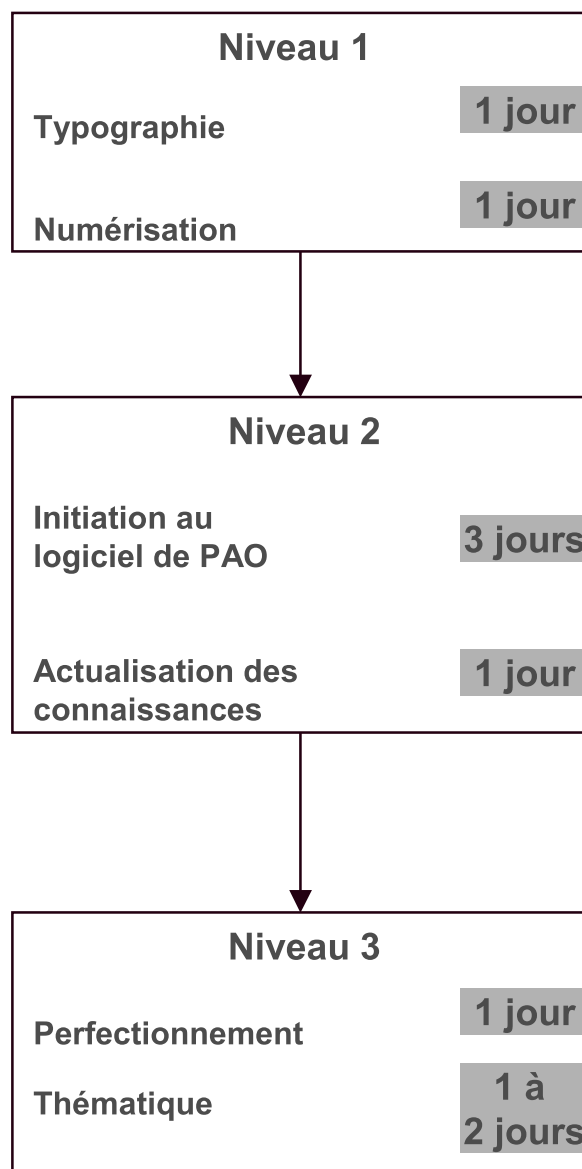
## **Optimisation des images numériques (logiciels bitmap)**

- Initiation Paint Shop Pro
- Initiation Photoshop
- Actualisation des connaissances Photoshop
- Perfectionnement Photoshop
- Thématique Web Photoshop



Liste des logiciels de la filière PAO

- Acrobat
- Publisher
- Xpress
- In Design
- CorelDraw
- Freehand
- Illustrator
- Paint Shop Pro
- Photoshop



# Typographie

## Initiation à la typographie et au maquettage

1 jour

### Prérequis :

Aucun

### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document commercial ou interne.

### Objectifs :

A l'issue du stage, les participants seront en mesure de connaître les principales règles de typographie et de maquettage permettant d'harmoniser la mise en page d'un document.

### Position du module dans la filière :



*Les fondations*

### Contenu de la formation

#### Principes de maquettage

- Définir les différents formats de documents
- Appliquer une mise en page modulaire
- Appliquer une mise en page en canon
- Etude et placement de marges
- Principes de conception d'une lettre à en-tête

#### Equilibrer des éléments dans une composition

#### Principes de la typographie

- Anatomie d'une typographie

#### Choix typographique dans une composition

- Définir les différentes familles typographiques

#### Travailler la typographie d'une composition

- Vocabulaire typographique
- Rapport de taille du titre jusqu'au pied de page
- Gérer les ajustements de caractères
- Approche, crénage, échelle, parangonnage...
- Gérer les ajustements de paragraphes
- Alignements, interlignage, inter lettrage, lettrine, veuve et orphelin...

#### Gestion des couleurs

- Définir les modes colorimétriques
- Utiliser la roue chromatique
- Choix des couleurs toniques et dominantes

#### Insérer des éléments visuels

- Formats d'images
- Placer des images
- Droits sur les images et illustrations

#### Analyser et optimiser un document graphique

# Scanner

## Numérisation de documents

1 jour

### Prérequis :

Aucun

### Public concerné :

Tout public souhaitant améliorer la qualité d'un document ou image scanné, ou l'optimiser pour une utilisation écran ou presse.

### Objectifs :

Connaître les principes de l'imagerie numérique et des paramètres de réglage pour obtenir la meilleure résolution en fonction du type de travail (print/web).

### Position du module dans la filière :



*Maîtriser le scanner*

### Contenu de la formation

#### Identifier les principes de l'image numérique

- Caractéristiques d'une image (trait, niveaux de gris, couleurs indexées)
- Rôle d'une image pixellisée et vectorisée
- Définir l'action de la source lumineuse
- Principe de résolution d'un image (dpi/ppp)
- Principe de résolution d'une linéature (lpi/lpp)
- Méthodes de réduction du nombre de couleurs

#### Récupérer l'information

- Exposer les différents paramètres de réglage
- Aperçu des fonctions de « pré-scan »

#### Scanner une image

- Gérer les contraintes liées à la diffusion de l'image
- Comparaison des formats d'images (Gif, Jpeg, Png, Tiff et Pdf)
- Effectuer une retouche partielle (Recadrage, dimension d'image)
- Effectuer un réglage d'image (Luminosité, contraste, dosage des couleurs, Réglage du « gamma », netteté de l'image)

#### Scanner du texte

- Description des différents logiciels OCR
- Principe de fonctionnement
- Utilisation d'Omnipage Pro

# Acrobat

## Initiation

1 jour

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent  
MacOS

### Public concerné :

Tout public soucieux d'optimiser la conversion d'un document en format PDF pour des types d'usages interne (impression laser ou web) ou externe (impression offset).

### Objectifs :

- Connaître les principales fonctionnalités de conversion via les produits Acrobat.
- Utiliser des outils de sélections, de révisions et de signet à l'intérieur d'un document PDF.

### Position du module dans la filière :



*Prendre en main  
Acrobat*

### Contenu de la formation

#### Définition des différentes applications Acrobat

#### Créer et convertir des fichiers en PDF via Office

- Conversion via PDF Maker
- Paramétrer le convertisseur PDF Maker

#### Créer un PDF à partir d'autres applications

- Convertir des fichiers Postscript dans Distiller
- Définir les paramètres de conversion Distiller
- Compression de textes et graphiques
- Définir les paramètres de Sécurité Distiller
- Création des dossiers de contrôle « in et out »
- Assembler et structurer les fichiers PDF

#### Ouvrir des fichiers PDF dans Acrobat

- Découverte de l'interface Acrobat (icônes, volets)
- Aspirer un site Web partiel ou entier avec Acrobat
- Orientation des pages et recadrage
- Utiliser les modes d'affichage
- Afficher/masquer le volet de navigation
- Zoom et navigation à l'intérieur d'un PDF
- Gestion de l'organisateur, des collections et d'historiques

#### Sélectionner des éléments Acrobat

- Capture de textes, tableaux et images d'un PDF

#### Utiliser des éléments de révisions

- Insérer un commentaire
- Notes, surlignage, tampons et modifications
- Insérer des pièces jointes
- Suivi de révisions avec Word
- Contrôler et suivre des révisions sur Acrobat

#### Créer des signets Acrobat

- Récupérer des signets Word via PDF Maker
- Déplacer et structurer une arborescence de signets

#### Gérer un lien hypertexte

- Créer, modifier un lien interne, externe, email
- Créer un lien personnalisé

#### Importer et exporter des pages PDF

#### Enregistrer un document PDF (avec et sans sécurité)

#### Imprimer un document PDF

- Définir un format d'impression
- Enregistrer un format d'impression

# Acrobat

## Perfectionnement

1 jour

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent  
MacOS

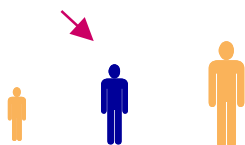
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître la conversion d'un document en format PDF pour des types d'usages interne (impression laser ou web) ou externe (impression offset).

### Objectifs :

Améliorer l'interactivité d'un fichier PDF.  
Utiliser des outils de sélections, de révisions, de formulaire et d'interactivité à l'intérieur d'un document PDF.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Sélectionner des éléments Acrobat

Capture de textes, tableaux et images d'un PDF

#### Incorporation de sons, vidéos et images bitmap

#### Déclenchement d'événements

Lancement de séquences vidéos ou sonores  
Déclenchement d'un PDF plein écran  
Définir l'interactivité à l'intérieur d'un PDF

#### Importation ou exportation de document PDF

Recadrage de pages ou de documents  
Gestion des vignettes

#### Retouche de texte

Modifier l'attribut d'un texte  
Modifier un texte suspect

#### Circuit de validation, protection et signatures

Révision d'un document PDF  
Création d'un document de révision  
Protection par mot de passe  
Verrouillage de la copie et de l'impression  
Création d'un profil de signature numérique  
Marquage d'une signature sur un document PDF  
Identification d'une signature numérique  
Définition des différents niveaux de signature

#### Création d'un catalogue PDF

Créer un indexage par document ou par dossier  
Rattacher un indexage à une recherche PDF  
Lancer une recherche PDF

#### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent

#### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

#### Objectifs :

Découverte du logiciel pour en connaître les fonctions de base, afin de mettre en forme textes et graphiques.  
Automatisation et gestion d'impression.

#### Position du module dans la filière :



#### Contenu de la formation

##### Définition des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Mise en page modulaire/Gris typographique  
Définir les marges orientation et fond perdu  
Définir le rôle d'un projet sous Xpress

##### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

##### Placer et modifier des blocs couleurs (*Xpress - InDesign*)

Créer et modifier un bloc  
Appliquer une nouvelle forme ou contenu à un bloc  
Tester ou appliquer une couleur à un bloc  
Aligner, fusionner, grouper, verrouiller des blocs

##### Créer et modifier une couleur (*Xpress - Indesign*)

Créer une couleur aplat (CMJN, Pantone)  
Modifier et dupliquer une couleur  
Importer une couleur d'une composition externe

##### Créer et modifier des tirets et rayures

##### Mise en page de textes et graphiques

Placer et mettre en forme du texte  
Modifier les attributs caractères  
Modifier les attributs paragraphes  
Modifier les tabulations et numérotations  
Définir un habillage de bloc de textes  
Diviser un bloc de texte en colonnes  
Importer et placer des graphiques  
Rogner et redimensionner une image  
Travailler sur la luminosité et contraste d'une image  
Recadrer le contenu ou le contenant image

##### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression

# InDesign

## Initiation

3 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent

### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Découverte du logiciel pour en connaître les fonctions de base, afin de mettre en forme textes et graphiques.  
Automatisation et gestion d'impression.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Définition des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Mise en page modulaire/Gris typographique  
Définir les marges orientation et fond perdu  
Définir le rôle d'un projet sous Xpress

### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

### Placer et modifier des blocs couleurs (*Xpress - InDesign*)

Créer et modifier un bloc  
Appliquer une nouvelle forme ou contenu à un bloc  
Tester ou appliquer une couleur à un bloc  
Aligner, fusionner, grouper, verrouiller des blocs

### Créer et modifier une couleur (*Xpress - InDesign*)

Créer une couleur aplat (CMJN, Pantone)  
Modifier et dupliquer une couleur  
Importer une couleur d'une composition externe

### Créer et modifier des tirets et rayures

### Mise en page de textes et graphiques

Placer et mettre en forme du texte  
Modifier les attributs caractères  
Modifier les attributs paragraphes  
Modifier les tabulations et numérotations  
Définir un habillage de bloc de textes  
Diviser un bloc de texte en colonnes  
Importer et placer des graphiques  
Rogner et redimensionner une image  
Travailler sur la luminosité et contraste d'une image  
Recadrer le contenu ou le contenant image

### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression

# Publisher

## Initiation

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent

### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Découverte du logiciel pour en connaître les fonctions de base, afin de mettre en forme textes et graphiques.  
Automatisation et gestion d'impression.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Définition des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Mise en page modulaire/Gris typographique  
Définir les marges orientation et fond perdu  
Définir le rôle d'un projet sous Xpress

### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

### Créer et modifier des tirets et rayures

### Mise en page de textes et graphiques

Placer et mettre en forme du texte  
Modifier les attributs caractères  
Modifier les attributs paragraphes  
Modifier les tabulations et numérotations  
Définir un habillage de bloc de textes  
Diviser un bloc de texte en colonnes  
Importer et placer des graphiques  
Rogner et redimensionner une image  
Travailler sur la luminosité et contraste d'une image  
Recadrer le contenu ou le contenant image

### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression

## InDesign

# Actualisation des connaissances

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO

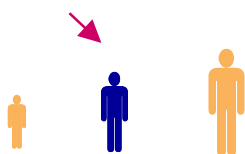
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Prendre en main le logiciel afin de mettre en forme du texte ou des graphiques, de les disposer dans la page, et d'en automatiser la présentation.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Rappels des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Rappels d'une mise en page modulaire  
Définir les marges orientation et fond perdu  
Définir le rôle d'un projet sous Xpress

### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

### Prise en main du logiciel

Créer un projet  
Modifier la mise en page d'une composition  
Créer d'une nouvelle mise en page dans un projet  
Nommer un onglet de mise en page  
Confort visuel (zoom, règles, repères)

### Placer et modifier des blocs couleurs (*Xpress - InDesign*)

Créer et modifier un bloc  
Appliquer une nouvelle forme ou contenu à un bloc  
Tester ou appliquer une couleur à un bloc  
Aligner, fusionner, grouper, verrouiller des blocs

### Mise en page de textes et graphiques

Placer et mettre en forme du texte  
Modifier les attributs caractères  
Modifier les attributs paragraphes  
Modifier les tabulations et numérotations  
Définir un habillage de bloc de textes  
Créer un chaînage de textes  
Importer et placer des graphiques  
Rogner et redimensionner une image  
Travailler sur la luminosité et contraste d'une image

### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression  
Optimiser la sortie pour un imprimeur



## Xpress

# Actualisation des connaissances

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO

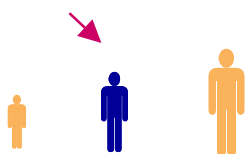
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Prendre en main le logiciel afin de mettre en forme du texte ou des graphiques, de les disposer dans la page, et d'en automatiser la présentation.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Rappels des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Rappels d'une mise en page modulaire  
Définir les marges orientation et fond perdu  
Définir le rôle d'un projet sous Xpress

### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

### Prise en main du logiciel

Créer un projet  
Modifier la mise en page d'une composition  
Créer d'une nouvelle mise en page dans un projet  
Nommer un onglet de mise en page  
Confort visuel (zoom, règles, repères)

### Placer et modifier des blocs couleurs (*Xpress - InDesign*)

Créer et modifier un bloc  
Appliquer une nouvelle forme ou contenu à un bloc  
Tester ou appliquer une couleur à un bloc  
Aligner, fusionner, grouper, verrouiller des blocs

### Mise en page de textes et graphiques

Placer et mettre en forme du texte  
Modifier les attributs caractères  
Modifier les attributs paragraphes  
Modifier les tabulations et numérotations  
Définir un habillage de bloc de textes  
Créer un chaînage de textes  
Importer et placer des graphiques  
Rogner et redimensionner une image  
Travailler sur la luminosité et contraste d'une image

### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression  
Optimiser la sortie pour un imprimeur

## Publisher

# Actualisation des connaissances

1 jour

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO

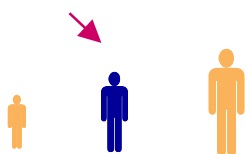
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Prendre en main le logiciel afin de mettre en forme du texte ou des graphiques, de les disposer dans la page, et d'en automatiser la présentation.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Rappels des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Rappels d'une mise en page modulaire  
Définir les marges orientation et fond perdu  
Définir le rôle d'un projet sous Xpress

### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

### Prise en main du logiciel

Créer un projet  
Modifier la mise en page d'une composition  
Créer d'une nouvelle mise en page dans un projet  
Nommer un onglet de mise en page  
Confort visuel (zoom, règles, repères)

### Mise en page de textes et graphiques

Placer et mettre en forme du texte  
Modifier les attributs caractères  
Modifier les attributs paragraphes  
Modifier les tabulations et numérotations  
Définir un habillage de bloc de textes  
Créer un chaînage de textes  
Importer et placer des graphiques  
Rogner et redimensionner une image  
Travailler sur la luminosité et contraste d'une image

### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression  
Optimiser la sortie pour un imprimeur

# Publisher

## Perfectionnement

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO

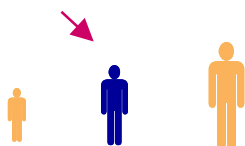
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Rendre plus efficace la présentation d'une composition longue tout en utilisant l'ensemble des fonctionnalités de mise en page (texte, image et graphique couleur).

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Rappel des techniques de mise en page

Exposer les différents formats d'une composition  
Création d'une mise en page modulaire  
Définir les marges, orientation et fond perdu

#### Analyse d'un document

Accord colorimétrique  
Choix d'une typographie adaptée à la composition  
Définition de style de mise en forme

#### Mise en page de textes et graphiques

Rappel de l'habillage et du chaînage  
Gérer et modifier des feuilles de styles  
Importer et convertir des tableaux  
Rappels des formats d'images exploités

#### Principe de conception lettre et livre

Règles de mise en forme d'une lettre d'entreprise

#### Préparation et optimisation d'un document long

Créer et modifier un arrière plan de page  
Appliquer un arrière plan à une page  
Gestion d'un en-tête et pied de page  
Création d'une table des matières

#### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression  
Optimiser la sortie pour l'imprimeur  
Contrôle des informations pour l'imprimeur

# InDesign

## Perfectionnement

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent au contenu d'un module de mise en page initiation.

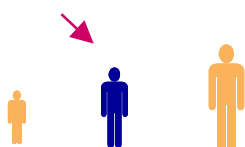
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

### Objectifs :

Accroître sa productivité par l'utilisation des fonctions avancées du logiciel.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Créer et modifier des blocs vectoriels (tracés)

- Importation d'éléments Illustrator
- Utilisation des outils vectoriels
- Création d'un texte curviligne et options de texte

#### Utilisation des calques

- Créer, renommer, dupliquer, verrouiller un calque
- Déplacer le contenu d'un calque à un autre

#### Mise en page de textes et graphiques avancée

- Habillage et masque
- Conversion d'une image couleur en niveaux de gris
- Niveau de gris coloré (tons directs, CMJN)
- Ombre portée, contour progressif, effets d'arrondis
- Création d'encres et groupe d'encres mélangées

#### Créer et modifier une page type

- Créer une page type recto et recto/verso
- Appliquer une page type à une page de composition
- Extraire un élément de page type
- Pagination et chaînage automatique

#### Paramétrer des césures et justification (C&J)

- Créer et modifier une C&J
- Dupliquer et importation et appliquer d'une C&J

#### Paramétrer des feuilles de styles texte et objet

- Créer et modifier une feuille de styles
- Dupliquer et importer une feuille de styles
- Synchroniser une feuille de styles Word dans InDesign
- Appliquer une feuille de styles

#### Création d'une table des matières, index

- Créer et modifier une table des matières
- Générer et mettre à jour une liste
- Indexer et générer une table d'index

#### Conception et alimentation d'une bibliothèque

##### Principe de conception d'un livre

- Règles de mise en application d'un livre
- Synchronisation et impression d'un livre

##### Paramétrer une sortie impression

- Contrôle et mise à jour des liens
- Rassemblement d'informations pour la sortie
- Exportation d'une composition en PDF

#### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent et bonne connaissance d'un logiciel de PAO

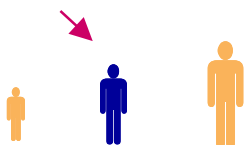
#### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou commercial.

#### Objectifs :

Accroître sa productivité par l'utilisation des fonctions avancées du logiciel.

#### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Créer et modifier des blocs vectoriels (tracés)

#### Créer et modifier une maquette

Créer une maquette recto et recto/verso  
Appliquer une maquette à une page de composition  
Extraire un élément de maquette sur une page  
Pagination et chaînage automatique

#### Paramétrer des césures et justifications (C&J)

Créer et modifier une C&J  
Dupliquer et importation d'une C&J  
Appliquer une C&J

#### Paramétrer des feuilles de styles

Créer et modifier une feuille de styles  
Dupliquer et importer d'une feuille de styles  
Appliquer une feuille de styles

#### Création de liste (table de matières, illustration...)

Créer et modifier d'une liste  
Dupliquer et importer une liste  
Générer et mettre à jour une liste

#### Mise en page de textes et graphiques avancée

Rappels sur l'habillage et le chaînage  
Créer un texte synchronisé  
Saisie de texte curviligne et options curviligne  
Rappel et renvoi de numéro de pages chaînés  
Conversion d'une image couleur en niv.de gris  
Niveau de gris coloré (tons directs, CMJN)  
Importer et convertir des tableaux  
Effets d'images (réglages, effets)

#### Conception et alimentation d'une bibliothèque

#### Utilisation des calques

#### Principe de conception d'un livre

Règles de mise en application d'un livre  
Synchronisation d'un livre  
Impression d'un livre

#### Paramétrer les sorties impressions

Configurer la composition pour l'impression  
Optimiser la sortie pour l'imprimeur  
Contrôle des informations pour l'imprimeur  
Rassemblement d'informations pour la sortie  
Exportation d'une composition en PDF

# InDesign

## Thématique Web (XML) / PDF

1 jour

### Prérequis :

Stage perfectionnement et notion du langage HTML.

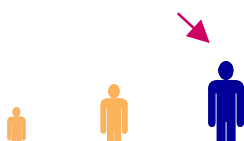
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page destinée à une publication en ligne (Internet).

### Objectifs :

Approfondir ses connaissances, maîtriser les fonctionnalités avancées d'InDesign dans le domaine de pages interactives regroupant hyperliens, signets, balises et structure de page au format XML.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Rappel des techniques de mise en page

- Définir un format de la composition
- Rappel d'une mise en page modulaire
- Définir les marges, l'orientation et fond perdu

#### Gestion des liens

- Afficher, masquer la palette des liens
- Modifier et atteindre un lien
- Mettre à jour un lien

#### Attribuer des signets et des hyperliens

- Afficher, masquer la palette signets
- Créer, renommer et supprimer un signet
- Atteindre un signet sélectionné
- Afficher, masquer la palette hyperliens
- Créer, renommer et supprimer un hyperlien
- Appliquer une cible et un aspect à un hyperlien

#### Administrer une structure de page XML

- Afficher, masquer la palette balise
- Ouvrir, masquer l'écran structure
- Définir une arborescence XML via les balises
- Attribuer des balises à des zones de textes ou images
- Afficher, masquer des extraits de texte
- Exporter et contrôler une structure XML sur Internet
- Définir les différents paramètres d'exportation XML
- Importer une structure XML dans une composition
- Importer un fichier DTD
- Faire correspondre les balises et les feuilles de styles

#### Paramétrer une sortie impression

- Contrôle en amont, assemblage pour Golive
- Exportation d'une composition en PDF
- Contrôle des paramètres de compression et sécurité
- Enregistrement du paramètre d'impression

## Xpress

# Thématique web

2 jours

### Prérequis :

Stage perfectionnement ou équivalent.

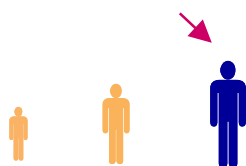
### Public concerné :

Tout public soucieux d'accroître ou d'optimiser la mise en page d'un document à usage interne ou externe sur internet.

### Objectifs :

Approfondir ses connaissances, maîtriser le logiciel de PAO pour rendre la création des documents compatible au format internet.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Définition des techniques de mise en page web

Définir un format écran  
Définir les couleurs de fond, liens

### Principe de conception d'une page web

Insérer et modifier une balise <title>  
Insérer et modifier une balise <Meta>

### Préparation d'éléments interactifs

Afficher/masquer la palette hyperlien  
Créer et modifier un lien URL, email ou ancre  
Appliquer un lien sur une image ou un texte  
Créer une zone réactive sur une partie d'image

### Création d'un menu en cascade

Créer et modifier un menu en cascade  
Dupliquer et ajouter des menus en cascade

### Création d'un rollover

Créer un rollover simple ou à double positions  
Ajouter, supprimer une ou plusieurs cibles  
Chaîner un rollover simple ou double  
Séparer un rollover à deux positions

### Création d'un formulaire

Définir et modifier une zone de formulaire  
Insérer des zones textes, boutons et listes  
Modifier des éléments de formulaires

### Créer et modifier des familles de styles CSS

### Projet XML et séquences

Création et modification de séquences  
Importer et raccrocher un fichier XML  
Modifier un fichier XML en direct  
Attribuer une balise à des blocs Xpress  
Synchroniser le fichier XML

### Paramétrer l'export HTML

Prévisualiser un document Internet  
Exporter un document Internet

# CorelDraw

## Initiation

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent.

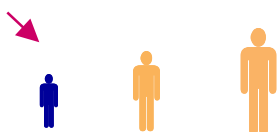
### Public concerné :

Tout public désireux d'intégrer au sein d'une composition des illustrations, schémas et autres dessins afin d'enrichir visuellement du texte et des tableaux d'un document interne ou externe.

### Objectifs :

Découvrir les fonctionnalités de base sur CorelDraw en manipulant les formes géométriques, les outils de dessin, les textes et les accords de couleurs pour accroître visuellement un schéma explicatif ou tout autre document.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Présentation de l'environnement Corel

Fonctionnalités de la suite graphique Corel  
Différences entre un vectoriel et un bitmap

### Présentation de l'interface CorelDraw

Descriptif des groupes de la barre d'outils  
Gestion des palettes fixes et mobiles  
Afficher, masquer les règles, repères et grilles

### Création d'un document

Modifier les paramètres de documents  
Naviguer et gérer les onglets de pages

### Confort visuel et navigation

Gestion du zoom (outils, menus, raccourcis)  
Utilisation des options de navigation  
Manipulation du gestionnaire de zoom

### Conception de formes géométriques

Sélectionner, déplacer, redimensionner un objet  
Pivoter, incliner, grouper, dissocier, aligner un objet  
Conversion d'objets en courbe

### Gestion des couleurs

Appliquer et créer des couleurs de fond et contours  
Appeler des nuanciers couleurs (pantone, toyo,...)  
Stocker et créer des dégradés et motifs

### Gestion des outils de dessin avancés

Utilisation des outils de dessin  
Gestion des courbes de Bézier

### Gestion des objets graphiques

Importation d'éléments graphiques  
Dessiner avec un modèle  
Vectorisation d'un élément graphique

### Enrichir un dessin

Importation d'objets et de symboles  
Remplir les objets avec des présélections

### Utilisation des outils de texte

Créer, corriger et mettre en forme du texte  
Gestion des textes captifs et curvilignes

### Enregistrement et formats d'exportation

# CorelDraw

## Actualisation des connaissances

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de base sur un logiciel de dessin vectoriel.

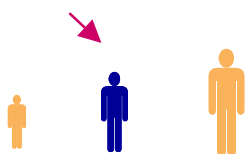
### Public concerné :

Tout public soucieux de réaliser la mise en forme d'un document vectoriel en y intégrant illustrations, schémas et textes pour une impression directe ou pour une exportation sur un autre logiciel.

### Objectifs :

Découvrir les différentes possibilités de travail sur un logiciel de dessin en manipulant les formes géométriques, les outils de dessin, les textes et les accords de couleurs pour accroître un visuel décoratif ou un schéma explicatif.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Présentation de l'interface CorelDraw

Gestion des palettes fixes et mobiles et barres d'outils  
Afficher, masquer les règles, repères et grilles

#### Création d'un document

Modifier les paramètres de documents  
Naviguer et gérer les onglets de pages

#### Confort visuel et navigation

Gestion du zoom (outils, menus, raccourcis)  
Utilisation des options de navigation  
Manipulation du gestionnaire de zoom

#### Conception de formes géométriques

Sélectionner, déplacer, redimensionner un objet  
Pivoter, incliner, grouper, dissocier, aligner un objet  
Conversion d'objets en courbe

#### Gestion des couleurs

Appliquer et créer des couleurs de fond et contours  
Appeler des nuanciers couleurs (pantone, toyo,...)  
Stocker et créer des dégradés et motifs

#### Gestion des outils de dessin avancés

Utilisation des outils de dessin  
Gestion des courbes de Bézier

#### Transformations des objets vectoriels

Appliquer des ombres portées, transparence, ...  
Appliquer une effet 3D à un objet  
Afficher les palettes objectif, enveloppe, vitrail, ...  
Combiner et souder des objets  
Annuler et copier des attributs d'objets

#### Manipuler les objets graphiques

Importation d'éléments graphiques  
Dessiner avec un modèle  
Vectorisation d'un élément graphique

#### Afficher le gestionnaire d'objets

Afficher et masquer les niveaux de plan  
Créer et déplacer des plan et groupes de plans  
Activer ou verrouiller des actions de plans

#### Enregistrement et formats d'exportation

Choix d'impression et des options (coupe, repères)

# CorelDraw

## Perfectionnement

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de base sur un logiciel de dessin vectoriel

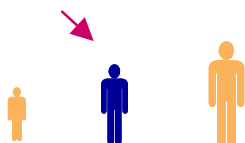
### Public concerné :

Tout public voulant optimiser l'intégration d'illustrations, schémas et autres dessins à l'intérieur de documents longs ou de modèles enrichis d'éléments textes ou de tableaux.

### Objectifs :

Accroître la productivité d'un document multi-pages par l'utilisation des fonctions de dessins avancées, du gestionnaire d'objets et des éléments aidant à la conception de documents longs sur un logiciel vectoriel.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Rappel des fonctionnalités de dessin et navigation

- Gestion du zoom (outils, menus, raccourcis)
- Utilisation des options de navigation
- Manipulation du gestionnaire de zoom
- Gestion de l'outil Plume (courbes de Bézier)

### Transformations des objets vectoriels

- Appliquer des ombres portées, transparence, ...
- Appliquer un effet 3D à un objet
- Afficher les palettes objectif, enveloppe, vitrail, ...
- Combiner et souder des objets
- Annuler et copier des attributs d'objets

### Travailler les textures fractales et Postscript

- Appliquer des motifs bitmap ou personnalisés

### Afficher le gestionnaire d'objets

- Afficher et masquer les niveaux de plan
- Créer et déplacer des plans et groupes de plans
- Activer ou verrouiller des actions de plans
- Organiser les plans et groupes de plans
- Créer et structurer des plans principaux

### Conception de documents longs

- Ajout de nouvelles pages
- Orientation de pages discontinues
- Importation d'éléments textes et graphiques
- Créer, modifier et appliquer des feuilles de styles
- Effectuer un chaînage et habillage d'objets

### Créer et enregistrer un gabarit

### Définition du mode d'impression

- Choix d'impression et des options (coupe, repères)
- Sélectionner les couleurs quadrichromiques
- Sélection des couleurs de séparation

# CorelDraw

## Fonctions avancées

1 jour

### Prérequis :

Stage Windows et niveau perfectionnement sur un logiciel de dessin vectoriel.

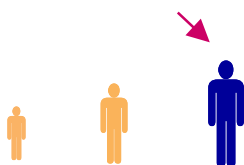
### Public concerné :

Tout public désirant maîtriser l'ensemble des fonctionnalités avancées en y intégrant des éléments de fusion ainsi que des éléments internet.

### Objectifs :

Accroître la productivité d'un document destiné à du publipostage ou à la conception de pages internet.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Rappel des gestionnaires

- Gestionnaire de zoom
- Gestionnaire d'objets
- Gestionnaire de données d'objets
- Gestionnaire de symboles
- Gestionnaire de liens

#### Utilisation des outils de dessin avancés

- Rappel des outils de dessin
- Gestion des courbes de Bézier
- Conversion d'un dessin en images bitmap

#### Fusion de données (publipostage)

- Créer et charger des champs de fusion
- Modifier et appliquer des champs de fusion
- Contrôler et effectuer la fusion

#### Générer des boutons interactifs

- Dessiner et définir l'aspect d'un bouton
- Modifier l'aspect d'un bouton interactif
- Attribuer un comportement à un bouton
- Contrôler l'aspect d'un bouton interactif en direct
- Décomposer un bouton interactif en éléments séparés

#### Utilisation du gestionnaire de signet

- Sélectionner et atteindre un signet
- Modifier et supprimer un signet

#### Utilisation d'objets Internet

- Insertion d'objets destinés aux éléments audio/vidéo
- Insertion de champs de formulaire

#### Publier une composition sur le web

- Convertir une composition en format html
- Incorporer une composition en flash
- Optimiser les images pour le web

#### Publier au format PDF

# Illustrator

## Initiation

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent.

### Public concerné :

Tout public soucieux de réaliser la mise en forme d'un document vectoriel en y intégrant illustrations, schémas et textes pour une impression directe ou pour une exportation sur un autre logiciel.

### Objectifs :

Découvrir les fonctionnalités de base en manipulant les formes géométriques, les outils de dessin, les textes et les accords de couleurs pour accroître visuellement un schéma explicatif ou tout autre document.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Présentation d'Illustrator

Images vectorielles et bitmap : les différences  
Fonctionnalités et rôle d'Adobe Illustrator

### Créer un nouveau document

Modifier le format écran et mode colorimétrique  
Déplacer la zone d'impression  
Travailler en mode multi-pages

### Confort visuel et navigation

Afficher et modifier les règles, repères et grille  
Déplacer le point d'origine de la règle  
Zoom et navigation dans le document  
Afficher et masquer les barres et palettes  
Enregistrer et appeler un espace de travail

### Gestion des formes géométriques

Tracer des rectangles, ovales, polygones et étoiles  
Sélectionner et déplacer des formes  
Modifier les propriétés des formes géométriques  
Rotation, inclinaison, miroir  
Aligner, verrouiller, grouper, dissocier  
Manipulation des outils de déformation et pathfinder

### Création des couleurs

Créer et modifier des nuances (en aplat et dégradé)  
Appliquer et stocker des couleurs CMJN  
Appeler et appliquer un nuancier spécifique

### Utilisation des outils de dessins

Paramétrage des outils de dessin  
Manipuler le pinceau, le crayon et la gomme  
Appliquer une forme à l'outil de dessin  
Créer et modifier une forme  
Appeler une bibliothèque de formes  
Introduction à la notion de courbe de Bézier

### Utilisation des outils de texte

Créer, corriger et mettre en forme du texte  
Gestion des textes captifs et curvilignes

### Intégration d'objets graphiques

Importer des images (formats et compatibilité)  
Vectorisation dynamique d'une image

### Enregistrement et exportation

# Illustrator

## Actualisation des connaissances

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de base sur un logiciel de dessin vectoriel.

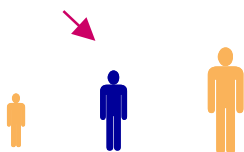
### Public concerné :

Tout public soucieux de réaliser la mise en forme d'un document vectoriel en y intégrant illustrations, schémas et textes pour une impression directe ou pour une exportation sur un autre logiciel.

### Objectifs :

Découvrir les différentes possibilités de travail sur un logiciel de dessin en manipulant les formes géométriques, les outils de dessin, les textes et les accords de couleurs pour accroître un visuel décoratif ou un schéma explicatif.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Créer un nouveau document

- Modifier le format écran et mode colorimétrique
- Déplacer la zone d'impression
- Travailler en mode multi-pages

#### Confort visuel et navigation

- Afficher et modifier les règles, repères et grille
- Zoom et navigation dans le document
- Enregistrer et appeler un espace de travail

#### Gestion des formes géométriques

- Tracer des rectangles, ovales, polygones et étoiles
- Sélectionner et déplacer des formes
- Modifier les propriétés des formes géométriques
- Rotation, inclinaison, miroir
- Aligner, verrouiller, grouper, dissocier
- Manipulation des outils de déformation et pathfinder

#### Création des couleurs

- Créer et modifier des couleurs aplat et dégradé
- Appliquer et stocker des couleurs CMJN
- Appeler et appliquer un nuancier spécifique

#### Utilisation des outils de dessins

- Paramétrage des outils de dessin
- Manipuler le pinceau, le crayon et la gomme
- Appliquer une forme à l'outil de dessin
- Créer et corriger une courbe de Bézier
- Utiliser, créer et modifier un motif
- Utiliser, créer et modifier un symbole
- Manipulation d'un filet de dégradé

#### Gestion des calques

- Créer, modifier et renommer un calque
- Modifier les paramètres d'un calque
- Organiser des calques et éléments de calques

#### Utilisation des outils de texte

- Créer, corriger et mettre en forme du texte
- Gestion des textes captifs et curviligne
- Habillage et chaînage de blocs de texte
- Vectoriser un texte

#### Manipuler les effets et filtres

- Gestion des ombres portées, flous, effets 3D
- Pixellisation d'un tracé
- Appliquer un filtre vectoriel et bitmap

#### Enregistrer et exporter une composition

- Exporter sous EPS, PDF, format image
- Paramétrage d'exportation et de conversion

# Illustrator

## Perfectionnement

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de base sur un logiciel de dessin vectoriel.

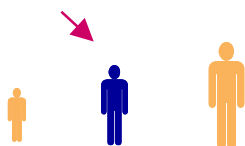
### Public concerné :

Tout public voulant optimiser l'intégration d'illustrations, schémas et autres dessins à l'intérieur de documents complexes ou de modèles enrichis d'éléments textes ou de tableaux.

### Objectifs :

Accroître la productivité d'un document vectoriel en optimisant les outils de tracés, de gestion de calques et d'éléments de textes. L'utilisation des histogrammes et des effets vectoriels seront exposés pour finaliser une composition graphique.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Rappel des bases Illustrator

Confort visuel (zoom, navigation)  
Manipulation des règles, repères et grille  
Modifier les paramètres du document

#### Gestion du document

Créer un nouveau document multi-pages  
Créer un modèle de document

#### Fonctions avancées de tracés

Créer et corriger une courbe de Bézier  
Utiliser, créer et modifier un motif  
Utiliser, créer et modifier un symbole  
Manipulation d'un filet de dégradé  
Nettoyer, joindre des tracés  
Transparence et mode de fusion  
Masque d'écrêtage et tracés transparents

#### Gestion des calques

Créer, modifier et renommer un calque  
Modifier les paramètres d'un calque  
Organiser des calques et éléments de calques

#### Gestion des textes avancés

Habillage et chaînage de blocs de texte  
Vectoriser un texte  
Créer, modifier un tableau

#### Gestion des outils graphique (histogramme, nuage,...)

Sélectionner et modifier un élément du graphique

#### Manipuler les effets et filtres

Gestion des ombres portées, flous, effets 3D  
Pixellisation d'un tracé  
Appliquer un filtre vectoriel et bitmap

#### Exporter une composition

Exporter sous EPS, PDF, format image  
Paramétrage d'exportation et de conversion

#### Impression d'un document

Impression d'un document multi-pages  
Paramétrage d'impression (coupe, fond perdu)  
Enregistrement des paramètres impression

# Illustrator

## Spécifique Web

1 jour

### Prérequis :

Stage Windows et niveau perfectionnement sur un logiciel de dessin vectoriel. Notions de conception de pages internet.

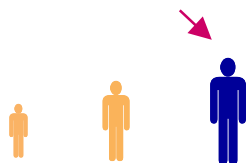
### Public concerné :

Tout public désirant maîtriser l'ensemble des fonctionnalités avancées en y intégrant des éléments Internet.

### Objectifs :

Accroître la productivité d'une composition destinée à conception de pages internet via Illustrator ou à l'export sur un logiciel spécifique.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Rappel des fonctions avancées de tracés

- Créer et corriger une courbe de Bézier
- Utiliser, créer et modifier un motif
- Utiliser, créer et modifier un symbole
- Manipulation d'un filet de dégradé
- Nettoyer, joindre des tracés
- Transparence et mode de fusion
- Masque d'écrêtage et tracés transparents

### Gestion des calques

- Créer, modifier et renommer un calque
- Modifier les paramètres d'un calque
- Organiser des calques et éléments de calques

### Utilisation des scripts

- Créer un nouvel ensemble de scripts
- Créer un nouveau script
- Renommer, supprimer un script
- Enregistrer, charger un script
- Réinitialiser un script
- Exécuter un traitement par lots

### Gestion de la palette variable

- Définir les différents types de variables
- Créer un ensemble de données
- Créer un ensemble de variables liées et non liées
- Lier des variables et des attributs d'objet
- Modifier et supprimer des variables et attributs
- Utiliser des ensembles de données
- Charger et enregistrer une bibliothèque de variables

### Interactivité SVG

- Définition d'un format SVG
- Création d'un objet SVG
- Lien d'un objet SVG à un fichier JavaScript

### Gestion de l'outil tranches

- Découper une composition avec l'outil tranche
- Modifier, déplacer et supprimer une tranche

### Enregistrer et exporter

- Enregistrer une composition pour le web
- Exporter une composition en HTML ou Flash
- Exporter une composition en format PDF
- Définir la compression et la sécurité d'un format PDF
- Enregistrer les paramètres de compression PDF

# Paint Shop Pro

## Initiation

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent.

### Public concerné :

Tout public désireux de corriger et d'optimiser une image destinée à une mise en ligne sur Internet ou une impression..

### Objectifs :

Découvrir les fonctionnalités de base d'un logiciel de retouche d'images et y intégrant la possibilité d'extraction et d'insertion d'éléments décoratifs, ainsi que le réglage et la retouche d'une image.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Découverte de l'infographie

Définition d'une image bitmap et résolution  
Rappel des modes colorimétriques

### Découverte de l'environnement Paint Shop Pro

Gestion de l'espace de travail  
Confort visuel (zoom, navigation)  
Manipulation des règles, repères et grille

### Gestion du document image

Créer un document image vide  
Ouvrir une image

### Régler une image

Modifier le mode colorimétrique d'une image  
Réglage des courbes, niveaux, balance d'une image  
Modifier la taille et zone de travail d'une image  
Recadrer une image

### Gestion des outils de sélection

Manipulation des outils standards (rectangle, ovale)  
Utilisation des outils lasso et baguette magique  
Sélectionner par la couleur et réajuster une sélection  
Mémoriser et récupérer une sélection

### Manipulation des couleurs et outils de dessin

Créer, modifier une nuance (en aplats ou dégradé)  
Utilisation des outils crayon, pinceau et gomme  
Gestion des palettes de configuration

### Gestion des outils de retouches

Utilisation du tampon de duplication  
Manipulation des outils de réglage

### Gestion de la palette calque et des masques

Créer, nommer, déplacer, dupliquer un calque  
Lien et aplats de calque  
Création et utilisation d'un masque  
Options relatives aux masques et masque avancés

### Effets spéciaux

Application de filtres, et utilisation des tubes

### Enregistrement et impression

Aperçu avant impression de la composition

# Photoshop

## Initiation

3 jours

### Prérequis :

Stage Windows ou équivalent.

### Public concerné :

Tout public désireux de corriger et d'optimiser une image numérique destinée à une mise en ligne sur Internet ou une impression.

### Objectifs :

Découvrir les fonctionnalités de base d'un logiciel de retouche d'image et y intégrer la possibilité d'extraction et d'insertion d'éléments décoratifs, ainsi que le réglage et la retouche d'une image.

### Position du module dans la filière :



## Contenu de la formation

### Découverte de l'infographie

Définition d'une image bitmap  
Rappel des modes colorimétriques

### Découverte de l'environnement Photoshop

Gestion de l'espace de travail (menus, raccourcis)  
Confort visuel (zoom, navigation)  
Manipulation des règles, repères et grille

### Gestion du document

Créer un nouveau document  
Ouvrir une image avec l'exportateur bridge  
Personnalisation de l'interface

### Régler une image

Modifier le mode colorimétrique d'une image  
Gérer les nuances de la palette « histogramme »  
Réglage des courbes, niveau, balance d'une image  
Modifier la taille et zone de travail d'une image  
Recadrer une image

### Gestion des outils de sélection

Manipulation des outils standards (rectangle, ovale)  
Utilisation des outils lasso et baguette magique  
Gestion de la plage de couleurs  
Application des commandes (généraliser/étendre)  
Mémoriser et récupérer une sélection

### Gestion des outils de dessin

Utilisation des outils crayon, pinceau et gomme  
Ajout de formes artistiques dessins

### Manipulation des couleurs

Créer, modifier une nuance (en aplat ou dégradé)  
Gestion des palettes nuanciers et couleurs

### Gestion des outils de retouches

Utilisation du tampon de duplication  
Utilisation des outils de correction  
Manipulation des outils de réglage

### Notion de base de la palette calque

Créer, nommer, déplacer, dupliquer un calque  
Gestion de groupe, lien et aplat de calque

### Enregistrement et impression

# Photoshop

## Actualisation des connaissances

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de base sur un logiciel de retouche d'images.

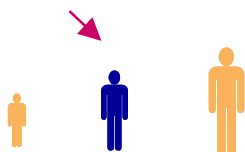
### Public concerné :

Tout public soucieux d'optimiser les techniques de réglages, de retouches ou de montages sur une image afin de l'incorporer dans une composition interne ou externe.

### Objectifs :

Appréhender les fonctionnalités de base d'un logiciel de retouche d'images et optimiser la méthode de travail sur les sélections, la gestion de réglages, retouches et montage d'images numériques.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Gestion du document image

- Créer un nouveau document image vide
- Ouvrir une image avec l'exportateur bridge
- Personnalisation de l'interface

#### Régler une image

- Modifier le mode colorimétrique d'une image
- Gérer les nuances de la palette « histogramme »
- Réglage des courbes, niveaux, balance d'une image
- Modifier la taille et zone de travail d'une image
- Recadrer une image

#### Gestion des outils de sélection

- Manipulation des outils standards (rectangle, ovale)
- Utilisation des outils lasso et baguette magique
- Gestion de la plage de couleurs
- Application des commandes (généraliser/étendre)

#### Gestion des outils de dessin

- Utilisation des outils crayon, pinceau et gomme
- Formes artistiques

#### Manipulation de texte

- Créer, modifier un calque de texte
- Appliquer des attributs à un texte
- Appliquer une déformation de texte

#### Gestion des outils de retouches

- Utilisation du tampon de duplication
- Utilisation des outils correcteur et pièce
- Gestion des outils de réglages (goutte d'eau, netteté, doigt, densité, éponge)

#### Notions de base de la palette calque

- Créer, modifier, déplacer un calque
- Créer un calque de fusion et de réglage
- Créer un groupe de calques
- Lier et aplatir des calques
- Transformation d'un contenu de calques

#### Utilisation des filtres

#### Enregistrer et imprimer une image

- Définition des formats d'enregistrement
- Optimisation d'enregistrement et d'impression

# Photoshop

## Perfectionnement

2 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de base d'un logiciel de retouche d'images.

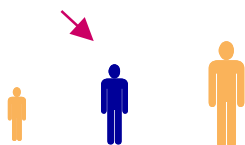
### Public concerné :

Tout public voulant acquérir une technique avancée dans le domaine de la retouche et le montage d'images.

### Objectifs :

Optimiser les méthodes de travail sur les fonctionnalités de sélections, de calques, de couches et de tracés pour acquérir une souplesse et une logique de travail avancées dans le domaine de la retouche d'images.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Rappel des bases Photoshop

Confort visuel (zoom, règles, repères, navigation)  
Gestion de l'espace de travail (menus, palettes)

#### Utilisation du mode masque

Fonctionnalités du mode masque  
Utiliser le mode masque avec les outils dessin

#### Gestion avancée des calques (photomontage)

Travailler l'opacité et le mode d'un calque  
Créer un calque de réglage et de détournement  
Créer un groupe de calques et un calque de fusion  
Créer un calque d'effets  
Lier, protéger, fusionner et aplatir des calques  
Transformation d'un contenu de calque

#### Gestion des couches

Afficher et masquer des couches de travail  
Réglage et retouche des couches et couches alpha  
Créer une nouvelle couche de tons directs  
Décomposer et reconstituer des couches

#### Créer un tracé

Créer et stocker des tracés  
Utilisation des options de tracé  
Convertir un tracé en bitmap et inversement

#### Gestion de la palette historique

Annuler ou rétablir une action  
Créer et travailler à partir d'un ou plusieurs instantanés  
Générer un nouveau document

#### Manipulation de texte

Créer, modifier un contenu de calque texte  
Créer une sélection de texte  
Appliquer une sélection de texte  
Convertir un texte vectoriel en bitmap

#### Utilisation des filtres Photoshop

Filtres d'atténuation, point de fuite, fluidité...

#### Importation et exportation de document photoshop

#### Script et automatisation

Créer, modifier et exécuter un script  
Créer des dossiers de scripts  
Automatisation (traitement de lots, planche contact...)

# Photoshop

## Thématique Web

1 jour

### Prérequis :

Stage Windows et niveau perfectionnement sur un logiciel de retouche d'images.

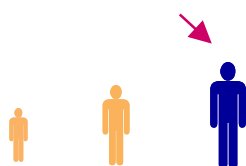
### Public concerné :

Tout public désirant maîtriser l'ensemble des fonctionnalités destinées à la conception d'interface internet.

### Objectifs :

Accroître la productivité d'une composition destinée à conception de pages Internet via Photoshop ou à l'export sur un logiciel spécifique.

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Rappel des bases Photoshop

Confort visuel (zoom, règles, repères, navigation)  
Gestion de l'espace de travail (menus, palettes)

#### Utilisation du mode masque

Fonctionnalités du mode masque  
Utiliser le mode masque avec les outils de dessin

#### Spécificités d'une interface Web

Mode colorimétrique  
Définition de taille d'interface, d'icône et images Web

#### Régler une image

Gérer les nuances de la palette « histogramme »  
Réglages d'images (courbe, niveaux,...)  
Modifier la taille de l'image/zone de travail  
Recadrage d'une image

#### Gestion des outils de sélection

Manipuler les outils de sélection standards  
Manipuler les outils lasso et baguette magique

#### Gestion des calques

Travailler l'opacité et le mode d'un calque  
Créer un calque de réglage et de détournage  
Créer un groupe de calques et un calque de fusion  
Créer un calque d'effets  
Lier, protéger, fusionner et aplatir des calques

#### Gestion des couleurs et des outils de dessin

Créer, modifier une nuance (en aplat ou dégradé)  
Gestion des palettes nuanciers et couleurs  
Utilisation des outils crayon, pinceau et gomme

#### Manipulation des textes

Créer, modifier le contenu d'un calque de texte  
Appliquer une déformation de texte  
Convertir un texte vectoriel en texte bitmap

#### Tranches et enregistrement Web

Créer, modifier un découpage d'interface web  
Gérer la compression et le temps de chargement



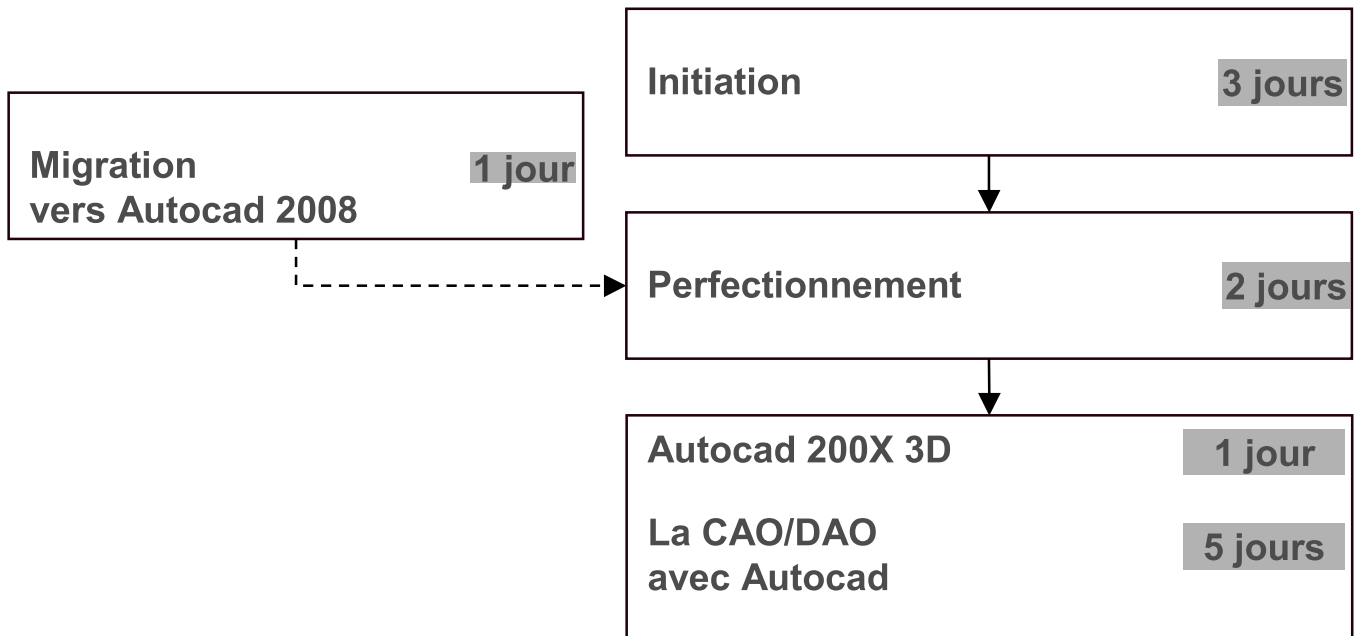
Mondial Formation

antellium



# **Conception et Dessin Assisté par Ordinateur**

Édition mars 2011



# Autocad

## Initiation

3 jours

### Prérequis :

Stage Windows et notions de dessin industriel

### Public concerné :

Architectes, techniciens CAO, concepteurs, ingénieurs, chefs de projets et responsables CAO/Informatique de secteurs d'activités variés

### Objectifs :

Appréhender la méthodologie du travail sur AutoCad. Savoir utiliser suffisamment les commandes de base du logiciel pour effectuer un travail en autonome

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Présentation et Introduction au travail sur Autocad.

- Notions de CAO et de DAO.
- Terminologie utilisée sur Autocad.
- Ouverture d'une session de travail.
- Création d'un nouveau dessin.
- Utilisation d'un brouillon ou d'un gabarit.

#### L'environnement de travail d'Autocad

- La ligne de commande, la ligne d'état.
- Les menus et les barres d'outils.
- Fin de session et sortie d'Autocad.
- Contrôle de l'écran.
- Redessiner l'écran et régénérer le dessin.
- Zoom, Panoramique, Vues, La vue aérienne.
- Les calques et le contrôle des calques.

#### La gestion des fichiers et saisie des données

- Ouverture, recherche, Gestion de fichiers dessin existants.
- Enregistrer et nommer un fichier.
- Lancement et exécution des commandes.
- Rappel et annulation commande précédente.
- Coordonnées absolues, relatives, polaires.

#### Le système de coordonnées

- Système de coordonnées utilisateur (SCU).
- Utilisation d'un SCU prédéfini ou personnalisé.

#### Les entités de dessin

- Lignes, Points, Cercles, Arcs, Ellipses, Polygones.
- Congés de raccordement, Chanfreins.
- Polylignes, Hachures, Textes.
- Solides, Anneaux, Traces.
- Droites et Demi-droites de construction.
- Points caractéristiques des entités.
- Les styles de lignes et de points.

#### Création et utilisation des blocs et attributs.

- Création et utilisation des blocs et des fichiers.
- Ecriture des blocs sur disque (Wblocs).
- Définition, modification et édition des attributs.
- Utilisation et extraction des attributs.

#### Les aides au dessin.

- Grille, Résolution, Mode orthogonal.
- Contrôle des unités et limites du dessin.
- Accrochage aux objets.
- Affichage des coordonnées.

#### Commandes diverses.

- Affichage des propriétés des objets.
- Copie des propriétés des objets.
- Mesure de distance, d'aire.

#### Manipulation des entités.

- Copier, Déplacer, Décaler, Effacer.
- Étirer, Ajuster, Prolonger, Couper.
- Effet miroir, mise à l'échelle, rotations.
- Copies multiples (Réseaux).
- Édition des objets (Entités, Textes, etc.).

#### La cotation.

- Les styles et variables de cotation.
- Création et modification de styles.
- Les cotations
- Les repères, les symboles de tolérance.
- Les textes de cotation et leurs tolérances.
- Modification et mise à jour des cotations.

#### La mise en page et la sortie papier.

- Les paramètres de mise en page.
- Choix du périphérique de sortie et impression.

#### Échange de données avec d'autres logiciels.

- Le format DXF.
- Détails des fonctionnalités

## Autocad

### Perfectionnement

2 jours

#### Prérequis :

Stage Windows et notions de dessin industriel

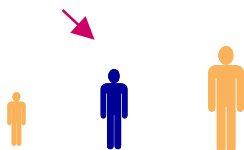
#### Public concerné :

Architectes, techniciens CAO, concepteurs, ingénieurs, chefs de projets et responsables CAO/Informatique de secteurs d'activités variés

#### Objectifs :

Appréhender la méthodologie du travail sur AutoCad. Savoir utiliser suffisamment les commandes de base du logiciel pour effectuer un travail en autonome

#### Position du module dans la filière :



#### Contenu de la formation

##### Rappels sur les fonctions de base

##### Les gabarits

- Utilisation d'un gabarit existant
- Création de fichiers gabarits personnalisés

##### Les styles

- Principe et définitions. L'intérêt d'utiliser les styles
- Les styles de lignes et points, de texte, de cotes

##### La gestion des objets

- Rappel sur les méthodes de sélection
- Groupement d'objet
- Filtres
- Edition de polylignes et hachures

##### Les éléments de bibliothèque

- Compléments sur les blocs
- Création d'éléments standards
- Définition et extraction d'attributs

##### Les références externes

- Notion de référence externe
- Attacher, détacher, ajouter une référence externe
- Ajouter des symboles dépendants

##### Compléments sur la cotation

- Rappel
- Les variables de cotation
- Travail en multifenêtre.

##### Les renseignements

- Caractéristiques des objets
- Calculs de surfaces
- Propriétés mécaniques

##### La présentation des dessins

- La partie Espace Objet
- La partie Espace Papier

##### Les échanges avec d'autres logiciels

- Le format DXF
- L'exportation d'une base de données

##### La personnalisation d'Autocad

- La fenêtre Autocad
- Affichage ou masquage de barre d'outils
- Création de barre d'outils

## Autocad 200X 3D

2 jours

### Prérequis :

Avoir suivi un stage « AUTOCAD Perfectionnement » ou équivalent;

### Public concerné :

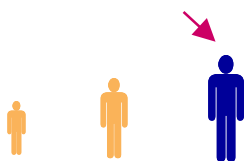
Architectes, techniciens CAO, concepteurs, ingénieurs, chefs de projets et responsables CAO/Informatique de secteurs d'activités variés

### Objectifs :

Approfondir sa connaissance du logiciel AUTOCAD.

Maîtriser les commandes 3D d'AUTOCAD

### Position du module dans la filière :



### Contenu de la formation

#### Validation des pré-requis AUTOCAD 2D

#### Gestion des calques et des renseignements

Définition et utilisation des styles de texte et de cote  
Espaces objet et papier  
Le multifenêtrage

#### Personnalisation D'AUTOCAD

Paramétrages des barres d'outils, des couleurs d'affichage et des chemins de fichiers

#### Définition et utilisation des attributs de blocs

Création et gestion des blocs  
Définition des attributs (étiquette, invite, valeur...)  
Point d'insertion et option de texte

#### Contrôle des références externes

Attacher et détacher des références externes  
Décharger et recharger des références externes

#### Les systèmes de coordonnées en 3D et le SCU

Affichage et définition du SCU  
Sauvegarde et rappel du SCU

#### Création et modification d'objets 3D

Modélisation surfacique  
Modélisation solide 3D les bases  
Edition des solides 3D

#### Utilisation des projections 3D vers 2D

#### Réalisation de rendu photo-réaliste

#### La mise en plan

Gestion de l'échelle  
Importation et exportation des différents formats (DXF, 3DS...)

---

**Prérequis :**

Avoir des notions de dessin industriel

---

**Objectifs :**

Appréhender toutes les possibilités offertes par cette puissante application de Conception/Dessin Assisté(e) par Ordinateur (CAO/DAO)

---

**Public concerné :**

Architectes, techniciens CAO, concepteurs, ingénieurs, chefs de projets et responsables CAO/Informatique de secteurs d'activités variés

---

**Contenu de la formation**

---

**Introduction**

Présentation, l'écran AutoCAD LT 2006  
Les icônes des services de la barre d'état

**Les documents**

Créer, ouvrir, enregistrer, fermer un dessin  
Enregistrer sous un autre nom  
Signature numérique  
Environnement multi documents  
Purger un dessin  
Sortie d'une session  
Les fichiers gabarits

**Aides au dessin**

La grille, les limites, le contrôle des unités  
Les notations cartésiennes et polaires  
Système de points et de coordonnées  
La sélection des objets et l'accrochage  
Groupement d'objets  
Les renseignements

**Le dessin**

Création de lignes, annulations et rétablissements  
Création d'arcs, cercles, anneaux, points, polygones, rectangles, ellipses, polygones, contours  
Création de doubles lignes, de droites et demi-droites  
Création de courbes splines  
Utilisation des régions  
Les nuages de révision

**L'habillage**

Création de texte, les styles  
Le vérificateur d'orthographe, recherche et remplacement  
Date et Heure, hachurage  
La cotation et styles de cote

**Les tableaux**

Sélectionner les cellules du tableau  
Modifier les propriétés du tableau  
Les styles de tableau

**La construction**

Suppression, déplacement, copie d'objets  
Décalage d'objets, rotation d'objets  
Changement d'échelle des objets  
Symétrie et étirement d'objets  
Copies multiples  
Ajustement, prolongement, coupure, raccordement, chanfreinage d'objets

**La modification d'objets**

La longueur d'un objet, décomposition  
Édition de polyligne, de spline, de texte, de hachurage  
Modification et copie de propriétés

**La gestion de l'affichage**

La gestion de l'affichage, l'affichage du dessin  
Le zoom, le panoramique, la vue aérienne

**La gestion des calques**

Généralités, le contrôle des calques  
Changement de propriétés des objets

**Les éléments de bibliothèque**

Les blocs : création, insertion  
Création d'éléments de bibliothèque  
AutoCAD DesignCenter  
Définition et édition d'attributs

**Les références externes**

Contrôle des références externes  
Attacher et détacher, décharger, recharger, ajouter  
Afficher le cadre de délimitation  
Éditer le chemin d'une référence externe

**Les systèmes de coordonnées**

Affichage et définition du système de coordonnées  
Utilisateur, sauvegarde et rappel des systèmes

**Les projections et les vues**

Projection orthogonale et visualisation 3D  
Les vues, le multifenêtrage  
Vues 3D dynamiques et perspectives

**La 3D**

3D filaire, les faces 3D

**La présentation**

La présentation du dessin  
L'impression  
Les styles de tracé

**Les fichiers d'échanges**

Exportation/importation de fichiers DXF, WMF  
Publication de fichiers DWF, publier sur le Web  
Créer un hyperlien  
Transfert électronique (ou E-Transmit)

**La personnalisation**

Modification des options d'AutoCAD  
Les barres d'outils existantes  
Création de barres d'outils  
Les palettes d'outils